

CATALOGUE

**NOS FORMATIONS
2020**



SOMMAIRE

Notre organisme	3
Notre salle de Formation	4
Notre charte Qualité	5
Notre Processus d'évaluation	6

Domaines de Formations



HYGIENE ALIMENTAIRE	8
TECHNIQUE DE MENAGE	12
GESTES ET POSTURES	15
LANGUES	17
SECURITE	19
CRECHE & MATERNELLES	24

Annexes	CGV	34
	Règlement intérieur	35

Des formations à la carte

Nos formations sont établies individuellement, en fonction de vos besoins précis, et s'adaptent en permanence afin de répondre parfaitement à vos attentes.

Nous proposons une qualité de formation unique qui s'appuie sur les valeurs humaines de l'échange et de la transmission du savoir. L'approche théorique et technique rigoureuse est complétée par des exercices pratiques et des mises en situation professionnelles afin de développer l'esprit d'initiative et l'adaptabilité.

Enfin, nous souhaitons avant tout permettre à chacun de révéler et d'exprimer son potentiel, son originalité et sa créativité aux travers de techniques de formation basées sur l'ouverture et le dialogue.

De Formateurs qualifiés

Notre équipe est constituée d'experts issus du monde de l'entreprise, possédant tous un minimum de quinze ans d'expérience dans différents domaines de compétences. Dirigeants d'entreprise ou cadres, tous sont formés aux techniques de coaching.

Au travers de différentes démarches : PNL, AT, sophrologie, pédagogie de l'accompagnement et de la formation. Une parfaite connaissance du milieu professionnel alliée aux compétences de manager leur permet de répondre efficacement et avec réactivité à toutes les problématiques des entreprises.

Financement

Nos formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge financière auprès des OPCA / OPCO

Aucun souci de gestion : nous prenons en charge tout le suivi administratif auprès de votre OPCA, FAF etc...

Siège social

19, rue de Romainville 75019 Paris

Bureau administratif

47 rue des deux Communes 93100 Montreuil

Immatriculation

- Immatriculation au Registre du commerce et des sociétés sous le numéro 79411348000014
- N° déclaration d'activité : 11 75 50530 75
- N° enregistrement au répertoire ROFHYA: 110341142014

Nous sommes référencé DATADOCK



La loi du 5 mars 2014 confie à tous les financeurs de la formation professionnelle la responsabilité du suivi et du contrôle de la qualité des organismes de formation avec lesquels ils travaillent, pour améliorer la transparence de l'offre de formation et favoriser une montée en charge progressive de la qualité des actions de formation.

Assurance Professionnelle HISCOX N° 2700909044

Salle de formation

Le Millésime 12 rue Adolphe Mille - 75019 PARIS

Ou en Intra entreprise



09.83.36.23.74



info@bsd-conseil.com

Ouvert du Lundi au Vendredi de 09H30 A 19h30



Une salle de formation en plein cœur du 19^{ème} arrondissement de Paris.
Facilement accessible, notre lieu se situe à proximité du Métro ligne 5 (porte de pantin) Tram T3b



Accès en voiture

Des parking sont disponibles dans les rues à proximité. Périphérique porte de Pantin.

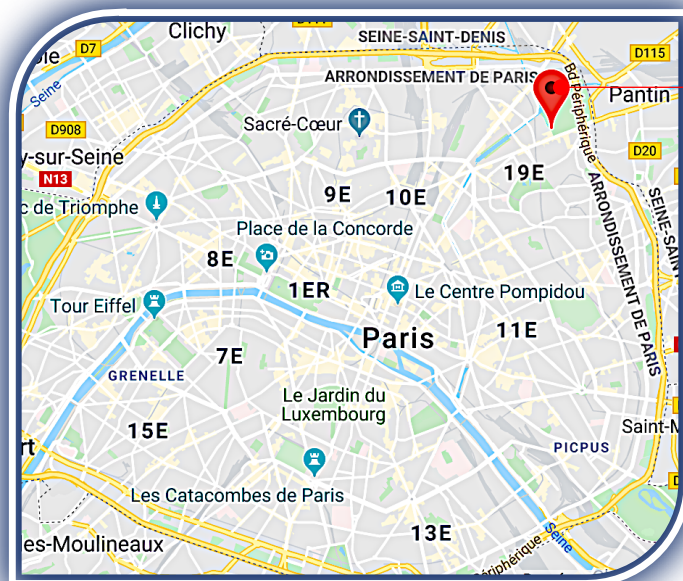


Équipements

Nous sommes équipés d'un paperboard, vidéoprojecteur, d'un ordinateur et de la WIFI



Accessible aux personnes à mobilité réduite



12 rue Adolphe Mille 75019 Paris



Des contenus de formation pertinents :

- > En permanence actualisés.
- > En lien avec les objectifs de la formation.
- > Répondant aux attentes professionnelles des participants.

Une pédagogie participative :

- > Faite d'une alternance d'apports théoriques, d'échanges et d'exercices pratiques.
- > Illustrée par un support pédagogique documentaire remis à chaque participant.

Un dispositif adapté d'évaluation tout au long du parcours formatif :

- > En amont de la formation avec un questionnaire d'auto-évaluation qui permet d'apprécier les acquis et les besoins du futur stagiaire.
- > Au début de la formation par le recueil des attentes des participants et un travail collectif d'évaluation des pratiques professionnelles.
- > Au cours de la formation par différents exercices ou mises en situation proposés aux participants et par un travail de définition de pistes d'actions d'amélioration des pratiques.
- > En fin de formation où les participants sont invités à compléter une fiche "évaluation" leur permettant d'exprimer leurs appréciations et de faire état de leurs acquis vis-à-vis de l'action de formation.

Une équipe administrative attentive :

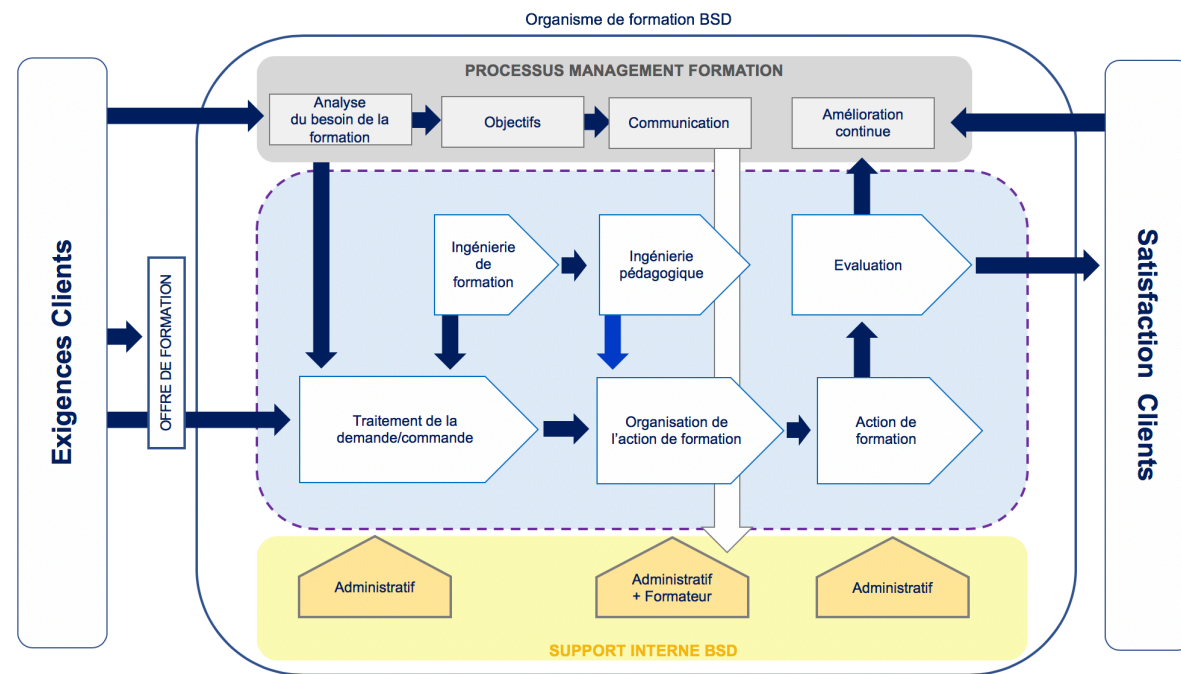
- > À accompagner les professionnels dans leur recherche d'une formation correspondant au mieux à leurs attentes.
- > À faciliter, en terme d'organisation, la venue des stagiaires jusqu'au lieu de réalisation de la formation.
- > À veiller au bon accueil des stagiaires dans des locaux de formation adaptés et facilement accessibles.
- > À communiquer aux stagiaires et à leurs établissements tous les documents nécessaires avant et après la formation (convention/contrat de formation, programme, convocation, plan, liste d'hôtels, attestation de présence, attestation de fin de formation et, le cas échéant, de DPC,...)

BSD Conseil & Formation s'engage à ce que vos objectifs de formation, individuels ou collectifs, soient atteints aussi bien en termes de contenu, de qualité et de résultats que de lieux et de délais de réalisation des formations.

NOTRE PROCESSUS D'EVALUATION CONTINUE

Notre processus d'amélioration continue a pour objectif d'analyser et faire évoluer nos pratiques

- ☑ Sa finalité : Justifier du respect de critères de qualité
- ☑ L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- ☑ L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires,
- ☑ L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- ☑ La qualification professionnelle et la formation continue des personnels chargés des formations,
- ☑ Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus,
- ☑ La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.



DOMAINES DE FORMATIONS

HYGIENE ALIMENTAIRE

TECHNIQUE DE MENAGE

GESTES ET POSTURES

LANGUES

SECURITE

CRECHE & MATERNELLES

HYGIENE ALIMENTAIRE



PUBLIC VISE

- *Métiers de bouche,*
- *Professionnels de la restauration*
- *Personnes travaillant dans le secteur alimentaire*

PREREQUIS

- *Maîtrise de la langue française (écrit et oral)*

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- *Sensibiliser tout établissement de restauration commerciale à la responsabilité sanitaire qui lui incombe en commercialisant des denrées alimentaires saines à la consommation (Bulletin de surveillance sanitaire)*
- *Mettre en garde les restaurateurs sur les points critiques observés lors des contrôles sanitaires de la DGPP (Direction Générale de la protection des personnes).*
- *Que tout restaurateur à l'issue de cette formation soit à même de créer et maintenir son Plan de maîtrise sanitaire / obligations figurant dans les règlements (CE) n°178/2002 et n°852/2004 applicables aux Etablissements du secteur alimentaire, agréés ou non*

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- *Axé sur une présentation théorique de l'importance des aliments et des risques pour le consommateur sur la négligence de certaines règles non respectés et essentiels à leur manipulation.*
- *Par définition le monde microbien est invisible à l'œil nu, il s'agira de le rendre visible avec des TP (boîtes contacts, DVD, Languettes de contrôles etc...)*
- *Seront également évoqué les dangers biologiques dans l'alimentation et les problèmes de pathogénicité avec le bulletin épidémiologique hebdomadaire.*
- *Sans oublier les fondamentaux de la réglementation en Restauration commerciale et notamment les principes du Paquet Hygiène.*
- *A l'issue de cette formation les Participants seront à même de créer et de maintenir le (PMS) de leur Etablissement.*

MOYENS TECHNIQUES

- *Support vidéo*
- *Support de cours formation HACCP*

MODALITES DE SUIVI

Exercices pratiques

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

1 / ALIMENTS ET RISQUES POUR LE CONSOMMATEUR

- A - Le Monde Microbien (Microbiologie des aliments)
- B - Les dangers biologiques dans l'alimentation
- C - Les moyens de maîtrise des dangers Micro – Biologiques

2 / CONNAITRE LES FONDAMENTAUX DE LA REGLEMENTATION COMMUNAUTAIRE ET NATIONALE

- A / Les Principes du paquet hygiène
- B / Les Organismes de contrôle
- C/ Etudes de cas, dans le cas d'une formation Intra-entreprise

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 2

3 / CREER ET MAINTENEZ VOTRE PLAN DE MAITRISE SANITAIRE (PMS) CONFORME AUX REGLEMENTS (CE) n° 178/2002 et n° 852/2004

- *Les Bonnes pratiques d'Hygiène et les procédures fondées sur les principes de l'Hazard analysis critical control point ou H.A.C.C.P (à travers l'utilisation du GBPH*)*
- **Guide des bonnes pratiques d'Hygiène*
- *Applications pratiques sur le lieu de Formation dans le cas d'une formation Intra-Entreprise*

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- *2 journées - 14.00 Heures*
- *9h00 à 12H30 et 13h30 à 17h00*

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- *Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation*
- *Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.*

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- *Support de cours fourni en début de formation*

PUBLIC VISE

Personnel en activité dans les domaines suivants ; Encadrement dans la restauration, cuisine, Boulangerie, distribution au contact avec l'agroalimentaire

PREREQUIS

- *Maîtrise de la langue française (écrit et oral)*

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Sensibiliser les stagiaires à la méthode HACCP
- Maîtriser les bonnes pratiques hygiéniques.
- Optimiser les moyens et développer les comportements efficaces vis à vis de l'hygiène au quotidien.
- Assurer le processus de sécurité alimentaire

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Tout au long de la séance, travaux pratiques sur cas concrets d'entreprise issu de l'expérience du formateur

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 journées / 7 Heures
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES

- Support vidéo

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en fin de formation

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

Prévention et sécurité: 2h00

- Répondre aux différentes questions sur les situations inhérentes aux risques spécifiés en restauration
- Analyse critique et commentaire des accidents survenus antérieurement : causes, traitement, mesures de prévention.

Guide des bonnes pratiques d'hygiène (5h00)

Aspects réglementaires :

- Directives 93/43 CE – Arrêté du 9 mai 1995
- Conséquences en matière de responsabilité vis-à-vis de la formation du personnel.

Ensemble de définition:

- Hygiène, microbiologie, dangers, risques, nettoyage, désinfection.
- Guide des bonnes pratiques d'hygiène (GBPH) : méthodologie de l'HACCP

Initiation au guide des bonnes pratiques d'Hygiène (GBPH)

Méthodologie et éléments de surveillance pour la maîtrise des risques d'un processus de fabrication.

- Protocoles de nettoyage et de désinfection.
- Connaissance des microbes.
- Contrôles microbiologiques
- Hygiène des manipulations (méthode des 5M, analyse des risques...)
- Nettoyage et désinfection.

Maîtrise de fabrication :

- Maîtrise des matières premières, condition des approvisionnements, d'entreposage et de stockage des produits.
- Maîtrise des méthodes de travail au cours de la distribution.
- Maîtrise des excédents.

Hygiène du personnel / Nettoyage et désinfection :

- Acquérir les bonnes pratiques d'hygiène dans une unité de distribution
- Vérification et explication des plans de nettoyage, personnalisation de tableaux de relevés de températures des enceintes froides.
- Définition des responsabilités et la fréquence de nettoyage.

Guides des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité en restauration

MODULE 2

PUBLIC VISE

- Personnel en activité dans les domaines suivants ; Encadrement dans la restauration, cuisine, Boulangerie, distribution au contact avec l'agroalimentaire

PREREQUIS

- Avoir suivi le module 1

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Sensibiliser les stagiaires à la méthode HACCP
- Maîtriser les bonnes pratiques hygiéniques.
- Optimiser les moyens et développer les comportements efficaces vis à vis de l'hygiène au quotidien.
- Assurer le processus de sécurité alimentaire

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Tout au long de la séance, travaux pratiques sur cas concrets d'entreprise issu de l'expérience du formateur

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 journées / 14.00 Heures
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES

- Support vidéo

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

1/ ETAPE PRATIQUE : 3h30

Maîtrise de fabrication :

- Maîtrise des matières premières, condition des approvisionnements, d'entreposage et de stockage des produits.
- Maîtrise des méthodes de travail au cours de la production et de la distribution.
- Maîtrise des excédents.

Hygiène du personnel :

- Acquérir les bonnes pratiques d'hygiène dans une unité de production : tenue adéquate pour la fabrication des aliments, lavage des mains systématique...

Nettoyage et désinfection :

- Vérification ou mise en place des plans de nettoyage, mise en place personnalisée de tableaux de relevés de températures des enceintes froides.
- Définition des responsabilités et la fréquence de nettoyage.

2/ ETAPE THEORIQUE : 3h30

Aspects réglementaires :

- Directives 93/43 CE – Arrêté du 9 mai 1995
- Conséquences en matière de responsabilité vis-à-vis de la formation du personnel, la méthode HACCP.

Ensemble de définition:

- Hygiène, microbiologie, dangers, risques, nettoyage, désinfection.
- Guide des bonnes pratiques d'hygiène (GBPH) : méthodologie de l'HACCP

Initiation au guide des bonnes pratiques d'Hygiène (GBPH)

- Méthodologie d'étude d'un processus de fabrication.
- Méthodologie et éléments de surveillance pour la maîtrise des risques d'un processus de fabrication.
- Protocoles de nettoyage et de désinfection.
- Connaissance des microbes.
- Contrôles microbiologiques
- Hygiène des manipulations (méthode des 5M, analyse des risques...)
- Nettoyage et désinfection.

TECHNIQUE DE MENAGE



PUBLIC VISE

- Cette formation concernent les agents d'entretien n'ayant suivi aucune formation dans les domaines de l'hygiène et de la propreté.

PREREQUIS

- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Adopter des techniques pour optimiser la qualité du travail.
- Connaître les produits et manipulation.
- Appréhender le matériel et ses possibilités.

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Apport théorique, analyse des gestes quotidiens, mise en application des méthodes et des principes de manutention, entraînement.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 journées / 7 Heures
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES

- Nous mettons à la disposition des stagiaires l'ensemble des matériels nécessaires à la réalisation des opérations pratiques : les EPI, les matériels manuels de lavage (Chariot équipé)
- Support vidéo

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

1. Principes Généraux

- > Les attentes des utilisateurs
- > Importance de la fonction

2. Connaissances de base

- > Les différents types de salissures
- > Les produits d'entretien
- > Le matériel de nettoyage
- > Organisation et méthode

3. Techniques de nettoyage et de repassage

- > Balayage humide, lavage à plat
- > Essuyage du mobilier, lavage des vitres
- > Les étapes de nettoyages
- > Les protocoles
- > Repassage et pliage du linge : taie d'oreiller, drap, t-shirt, jupe, pantalon, chemise.

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

QUALITE DU FORMATEUR

Les savoirs professionnels sont dispensés par des formateurs qui ont une pratique professionnelle avérée de ce métier.

Entretien des locaux, repassage du linge et Préparation Liée aux Risques de l'activité Physique – P.R.A.P

PUBLIC VISE

- Cette formation concernent les agents d'entretien n'ayant suivi aucune formation dans les domaines de l'hygiène et de la propreté.

PREREQUIS

- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Adopter des techniques pour optimiser la qualité du travail.
- Connaître les produits et manipulation.
- Appréhender le matériel et ses possibilités.
- Réduire les risques de lombalgie ou de dorsalgies
- Développer une attitude préventive individuelle

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Toute la formation est basée sur l'échange et la mise en application de la théorie via des activités pratiques.
- Toutes les situations seront choisies selon vos expériences personnelles pour répondre au mieux à vos questions.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 11 heures.- 4 Sessions
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES

- Support vidéo

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1.5

Principes Généraux

- Les attentes des utilisateurs
- Importance de la fonction
- Aspects législatifs (Accidents de Travail et Maladies Professionnelles)

Connaissances de base

- Les différents types de salissures
- Les produits d'entretien
- Le matériel de nettoyage
- Typologie de sol et entretien
- Organisation et méthode
- Anatomie et Physiologie (colonne vertébrale et articulations)

Techniques de nettoyage et de repassage

- Balayage humide, lavage à plat
- Essuyage du mobilier, lavage des vitres
- Repassage et pliage du linge : taie d'oreiller, drap, t-shirt, jupe, pantalon, chemise.

Techniques liées aux types de charges

- Soulèvement, déchargement
- Positionnement au travail et dans la vie courante
- Port, pose

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

QUALITE DU FORMATEUR

Formateur diplômé et Moniteur P.R.A.P agréé I.N.R.S ou Formateur « Gestes et Postures »



GESTES ET POSTURES

PUBLIC VISE

- Tout public

PREREQUIS

- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réduire les risques de lombalgie ou de dorsalgies
- Développer une attitude préventive individuelle
- Acquérir des compétences techniques à la manutention des charges

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Apport théorique, études de cas, analyse des gestes quotidiens liés à la vie professionnelle, mise en application des principes de manutention, entraînement.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – 7 heures
- 9h00-12h30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES

- Support vidéo

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

1.Principes Généraux

- > Aspects législatifs (Accidents de Travail et Maladies Professionnelles)
- > Aspects médicaux (Troubles Musculo – Squelettique)

2.Connaissances de base

- > Anatomie (colonne vertébrale)
- > Physiologie (colonne vertébrale et articulations)

3.Techniques liées aux types de charges

- > Soulèvement, déchargement
- > Positionnement au travail et dans la vie courante
- > Port, pose

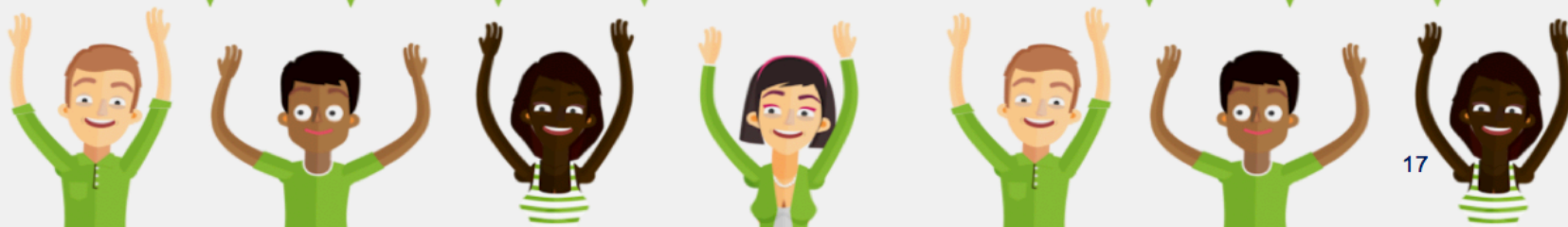
QUALITE DU FORMATEUR

Formateur diplômé et Moniteur P.R.A.P agréé I.N.R.S ou Formateur « Gestes et Postures

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

LANGUES



PUBLIC VISE

- Public scolarisé dans sa langue maternelle, possédant le niveau A1.1 identifié par les tests de positionnement initial, construits à partir du CECRL

PREREQUIS

- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Atteindre ces connaissances :

- Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant -par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions.
- Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Communication orale : Interagir dans des situations simples de la vie quotidienne : demander des renseignements ou donner des informations (horaires, numéros de téléphone...), décrire une personne, un lieu Améliorer sa prononciation
- Communication écrite : Comprendre et rédiger des messages de la vie quotidienne : cartes postales, courriers simples, courriels, lire la presse locale
- Apport théorique, études de cas, analyse des gestes quotidiens liés à la vie professionnelle, mise en application des principes de manutention, entraînement.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 60 heures sur 20 demi-journées à moduler
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION

- Evaluation continue des acquis en communication orale et écrite
- Evaluation sommative : Examen blanc du DELF A1 en interne.
- Sanction de la formation : Attestation de suivi de formation et passage à l'examen agréé DILF

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

Phonétique :

→ Discrimination auditive des sons proches Les codes de transcription des sons

Vocabulaire :

→ La vie courante (la famille, l'habitat, la santé, les achats) La vie sociale (les sorties, les lieux ressources) Les chiffres, les nombres, les numéros, l'heure

Grammaire, syntaxe, conjugaison :

→ La structure de la phrase simple (affirmative, interrogative, négative) Masculin, féminin pluriel Verbes courants au présent, passé, futur

METHODE PEDAGOGIQUE :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial Pédagogie participative et actionnelle.
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique.
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux.
- Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies

MOYENS TECHNIQUES

- Support vidéo

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

QUALITE DU FORMATEUR

Formateur référent : formateur expert dans l'enseignement du FLE et de la langue d'origine des stagiaires

SECURITE

**SAUVETEUR SECOURISTE
DU TRAVAIL**

**SAUVETEUR SECOURISTE
DU TRAVAIL**

**SAUVETEUR SE
DU TRAV**

**SECOURISTE
TRAVAIL**

**SAUVETEUR SECOURISTE
DU TRAVAIL**

**SAUVETEUR SE
DU TRAV**

PUBLIC VISE

Tout public

PREREQUIS

- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- A la fin de la formation d'équipier de première intervention incendie ou EPI le stagiaire doit être capable de coordonner une intervention de lutte contre l'incendie.
- Il doit également connaître le signal d'alarme, les cheminements d'évacuation et la conduite à tenir pour évacuer les locaux.
- Le stagiaire doit être capable d'analyser le type de feu et d'éteindre ce feu avec un extincteur approprié à la situation

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Basé sur des études de cas, des exposés, des démonstrations.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION

- Grille d'évaluation
- Délivrance du Certificat de compétence P.S.C 1

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
- Extincteurs à Eau et Extincteurs CO2,
- Divers matériels de simulation

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

INCENDIE

- > Consigne générale d'incendie
- > Les causes et conséquences d'un incendie
- > Risques spécifiques en fonction de votre activité.
- > Conduite à tenir en cas d'incendie.
- > Choix des moyens d'extinction.
- > Le mode d'emploi des extincteurs.
- > Conduite à tenir suivant l'emplacement et le type de feu.
- > Procédures d'évacuation : Guide file / Serre file...
- > Précautions à prendre.

Programme Pratique :

- > Manipulation des extincteurs (Eau et CO2) par l'ensemble des participants.
- > Exercice d'évacuation avec rapport notifié sur le registre de sécurité

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur SST certifié par l'INRS

PUBLIC VISE & PREREQUIS

- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier
- Toute personne désirant porter assistance dans le cadre personnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- La formation au secourisme "grand public" permet d'acquérir les gestes essentiels afin d'intervenir en cas d'accident. A considérer comme un acte citoyen, le PSC1 est adapté à toute personne souhaitant se sentir utile au quotidien, dans la rue, en famille, dans les transports, dans le cadre de ses activités.
- Exécuter correctement les gestes de premiers secours

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Au cours de la journée, l'enseignement alterne entre théorie et pratique
- Chaque module fait l'objet de mises en application des gestes de secours et d'exercices pratiques ou études de cas. Le temps consacré à la pratique permet ainsi aux stagiaires formés d'appréhender concrètement et efficacement leur rôle de Secouriste.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION

- Grille d'évaluation
- Délivrance du Certificat de compétence P.S.C 1

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
- Plan d'intervention SST
- Mannequins de secourisme (adulte, enfant, nourrisson)
- Kit de maquillage
- Défibrillateur de formation
- Kit de matériels inertes pour cas concrets

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

---> La protection

Supprimer ou écarter un danger pour assurer sa protection, celle de la victime ou des autres personnes.

Etre capable d'éviter le sur-accident.

Identifier le signal national d'alerte et indiquer les mesures de protection à prendre pour soi-même et son entourage.

---> L'alerte

Transmettre au service de secours d'urgence adapté les informations nécessaires à son intervention.

---> Le malaise

Observer une personne victime d'un malaise, la mettre au repos et l'installer en position d'attente, lui poser les questions essentielles avant de demander un avis médical.

---> Le traumatisme

Éviter toute mobilisation d'une personne victime d'une atteinte traumatique en attendant les secours.

---> Les brûlures

Arroser à l'eau une brûlure venant de se produire avant d'identifier sa gravité et d'adapter les gestes de secours.

Connaître les différentes conduites à tenir particulières.

---> Les plaies

Connaître les signes qui permettent de différencier une plaie simple d'une plaie grave, mettre en oeuvre la conduite à tenir et la surveillance adaptées.

---> L'hémorragie externe

Constater et/ou rechercher l'hémorragie externe pour comprimer l'endroit qui saigne.

Réaliser un pansement compressif. Réaliser un garrot.

Prendre en charge une victime qui saigne du nez ou bien qui vomit ou crache du sang ou perd du sang par un orifice naturel, avant d'alerter les secours médicalisés quand cela est nécessaire.

---> L'obstruction aiguë des voies aériennes par un corps étranger

Identifier et connaître la conduite à tenir en présence d'une victime présentant une obstruction partielle des voies aériennes par un corps étranger.

---> La perte de connaissance

Apprécier l'état de conscience, maintenir libres les voies aériennes, apprécier la respiration d'une victime

inconsciente. Mettre la victime inconsciente qui respire en position latérale de sécurité et assurer sa surveillance dans l'attente des secours.

---> L'arrêt cardiaque

Mettre en oeuvre une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur chez une victime inconsciente qui ne respire pas.

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur SST certifié par l'INRS

PUBLIC VISE & PREREQUIS

- Tout le personnel des entreprises privées, publiques et scolaires.
- Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail a pour objectif l'acquisition des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de premiers secours destinés à préserver la victime en attendant l'arrivée des secours organisés, dans le cadre de l'entreprise et sous la responsabilité du Chef d'établissement *Art 241-39 du code du travail*

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Au cours de la journée, l'enseignement alterne entre théorie et pratique
- Chaque module fait l'objet de mises en application des gestes de secours et d'exercices pratiques ou études de cas. Le temps consacré à la pratique permet ainsi aux stagiaires formés d'appréhender concrètement et efficacement leur rôle de Secouriste.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 2 jour – 12/14 heures
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

EVALUATION & SANCTION

- Cette évaluation est réalisée par le formateur SST qui a assuré la formation.
- Les critères d'évaluation utilisés pour cette validation sont ceux définis par l'INRS, dans le référentiel de certification des Sauveteurs Secouristes du Travail et transcrits dans une grille de certification individuelle (document INRS), utilisée lors de chaque formation.
- A l'issue de cette évaluation certificative, un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail valable 24 mois sera délivré au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du ou des formateurs.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
- Plan d'intervention SST
- Mannequins de secourisme (adulte, enfant, nourrisson)
- Kit de maquillage
- Défibrillateur de formation
- Kit de matériels inertes pour cas concrets

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

1. LE SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL (SST)

- *Le rôle du secouriste*
- *Les risques liés à l'activité*
- *La recherche des risques*
- *Reconnaître un danger*
- *Comment supprimer ou isoler le danger*
- *Soustraire la victime de la zone dangereuse*
- *L'alerte sirène : comment protéger la population*

2) PROTECTION & PREVENTION

- *Définir les actions de prévention ou de protection à réaliser permettant la suppression éventuelle du danger identifié.*
- *Recherche des risques persistants*
- *Théorie et cas pratiques*

3. L'EXAMEN LA VICTIME – L'ALERTE

- *Examiner la(les) victime(s) avant la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir.*

4. ALERTER ET INFORMER

- *Cette séquence met en évidence la similitude des compétences attendues de la part des SST, aussi bien en matière d'alerte des secours qu'en matière de transmission de l'information dans l'entreprise.*

5. SECOURIR

- *Face à une situation d'accident du travail, le sauveteur-secouriste du travail doit être capable de mettre en œuvre l'action secourir*

6. LES RISQUES SPECIFIQUES A LA PROFESSION

- *On appelle risque spécifique, tout risque qui nécessite, de la part du SST, une conduite à tenir complémentaire ou différente de celle enseignée dans sa formation*

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur SST certifié par l'INRS

PUBLIC VISE & PREREQUIS

- Tout le personnel des entreprises privées, publiques et scolaires.
- Etre titulaire du certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail a pour objectif l'acquisition des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de premiers secours destinés à préserver la victime en attendant l'arrivée des secours organisés, dans le cadre de l'entreprise et sous la responsabilité du Chef d'établissement (Réf art 241-39 du code du travail).
- Le recyclage de ce certificat permet aux titulaires de ne pas perdre ses connaissances
- Permettre aux stagiaires de maintenir un très bon niveau
- de performance et être informés des nouvelles techniques en matière de sécurité et de secourisme.
- Répondre aux différentes questions sur les situations inhérentes aux risques spécifiés de l'entreprise
- Analyse critique et commentaire des accidents survenus antérieurement : causes, traitement, mesures de prévention

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Au cours de la journée, l'enseignement alterne entre théorie et pratique
- Chaque module fait l'objet de mises en application des gestes de secours et d'exercices pratiques ou études de cas. Le temps consacré à la pratique permet ainsi aux stagiaires formés d'appréhender concrètement et efficacement leur rôle de Secouriste.

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – 7 heures
- 9h00-12h30 et 13h30-17h00

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

- > Connaître votre rôle de secouriste et préventeur
- > Rechercher les dangers persistants puis protéger et prévenir
- > Examiner la ou les victimes
- > Faire alerter ou alerter
- > Faire alerter et informer
- > Secourir
- > Connaître les risques spécifiques à l'entreprise

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur SST certifié par l'INRS

EVALUATION & SANCTION

- Délivrance du timbre de Recyclage de Sauveteur Secouriste du Travail avec validité annuel à renouveler

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
- Plan d'intervention SST
- Mannequins de secourisme (adulte, enfant, nourrisson)
- Kit de maquillage
- Défibrillateur de formation
- Kit de matériels inertes pour cas concrets

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

A large group of diverse young children, likely from a preschool or kindergarten, are posed in several rows against a plain white background. The children are of various ethnicities and ages, ranging from toddlers to young children. They are wearing colorful, casual clothing. In the foreground, a girl with pigtails in a pink dress and a boy in a red shirt are prominent. Behind them, other children are standing in a more organized fashion. The overall atmosphere is bright and cheerful.

CRECHES & MATERNELLES

Que dit notre corps ?

MODULE 1 ENTRE ADULTE

PUBLIC VISE

- Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance

PREREQUIS

- Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le langage du corps pour mieux communiquer avec son interlocuteur
- Relation hiérarchiques
- Relation entre collègues
- Relation maîtresse /assistante maternelle / directrice et parents

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 2 jour – **14 heures**
- 9h00-12h30 et 13h30-17h00

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

- > Définition de bases de la communication de la communication NON VERBALE
- > Comprendre la gestuelle, les postures, l'intonation de la voix, les regards ect
- > Les bases du langage émotionnelle du corps : maladie = le mal à dit
- > Processus des émotions

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

Que dit le corps de nos enfants ?

MODULE 2 – CHEZ L'ENFANT

PUBLIC VISE

Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance.

PREREQUIS

Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le langage du corps pour mieux communiquer avec l'enfant.

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 2 jour – **14 heures**
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

- > Définition de bases de la communication de la communication NON VERBALE chez l'enfant
- > Comprendre la gestuelle, les postures, l'intonation de la voix, les regards ect
- > Les bases du langage émotionnelle du corps : maladie = le mal à dit
- > Processus des émotions

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

COMMUNICATION POSITIVE

MODULE 1 - RELATION ENTRE ADULTES

PUBLIC VISE

- Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance.

PREREQUIS

- Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Proposer une méthode pour aborder de façon positive toutes les situations relationnelles, même – et surtout – les plus difficiles
- Relation hiérarchiques
- Relation entre collègues
- Relation maîtresse.

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing
- Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 2 jour – **14 heures**
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

- > Règles de bases de la communication
- > Aider aux prises de sentiments pénibles
- > Susciter la coopération : stratégie, outils
- > Remplacer la sanction : apprendre à résoudre un conflit (les étapes)

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
-

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

COMMUNICATION POSITIVE

MODULE 2 - RELATION ENTRE L'ADULTE ET L'ENFANT

PUBLIC VISE

- Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance.

PREREQUIS

- Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Proposer une méthode pour aborder de façon positive toutes les situations relationnelles, même et surtout les plus difficiles : relation maîtresse /assistante maternelle/directrice et l'enfant
- Programmer l'esprit de façon positif ! Pour encourager l'apprentissage.

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing
- Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – **14 heures**
- 9h00-12h30 et 13h30-17h00

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

- > Règles de bases de la communication
- > Aider aux prises de sentiments pénibles (Savoir écouter, accueillir, accepter les émotions)
- > Susciter la coopération : poser les bases, stratégie, outils
- > Remplacer la punition : les étapes
- > Encourager l'autonomie de l'enfant : (conviction de fonctionner par eux même)
- > Savoir nourrir le positif : notation, compliments et l'estime de soi

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
-

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

PUBLIC VISE

- Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance.

PREREQUIS

- Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation s'appuie sur de nombreux apports théoriques :

La communication verbale, para-verbale et non verbale les pensées automatiques irréalistes, la communication bienveillante, l'importance de la communication dans le développement du jeune enfant

La formation présente aux professionnels les fondements d'une autorité ferme et bienveillante. Elle leur permet de mieux comprendre des notions essentielles et de faire des liens avec leur pratique quotidienne

- Mettre en place un cadre solide et sécurisant
- Différents styles d'autorité
- Remplacer les punitions par les conséquences éducatives

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

Chaque participant reçoit un matériel pédagogique complet : un livret complet, présentant notamment les clés de communication bienveillante, ainsi que des supports complémentaires envoyés par email.

La formation alterne des exposés théoriques, des jeux de rôle, des études de cas concrets, des apports vidéos. Des outils basés sur les pédagogies ludiques ponctuent avec efficacité la journée.

Ce matériel est une création de l'Atelier des Parents partenaire de BSD CONSEIL, réalisé par une équipe de professionnels internationaux ayant sélectionné les outils les plus pertinents dans la communication et l'éducation en France, en Belgique, au Québec et aux USA.

Il est basé sur l'approche humaniste, sur les dernières découvertes neuroscientifiques. Il est simple, teinté d'humour et concret afin d'être accessible au plus grand nombre. Des techniques pédagogiques actuelles comme les mindmaps, les techniques d'impacts, les pédagogies ludiques y sont intégrés.

Méthode pédagogique :

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques
- Questionnaire de satisfaction

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

- > Règles de bases de la communication
- > Aider aux prises de sentiments pénibles (Savoir écouter, accueillir, accepter les émotions)
- > Susciter la coopération : poser les bases, stratégie, outils
- > Remplacer la punition : les étapes
- > Encourager l'autonomie de l'enfant : (conviction de fonctionner par eux même)
- > Savoir nourrir le positif : notation, compliments et l'estime de soi

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
-

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – **7 heures**
- 9h00-12h30 et 13h30-17h00

PUBLIC VISE

- Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance.

PREREQUIS

- Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation présente aux professionnels les clés de la communication bienveillante nécessaires à une communication réussie entre professionnels-enfants-parents

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

Chaque participant reçoit un matériel pédagogique complet : un livret complet, présentant notamment les clés de communication bienveillante, ainsi que des supports complémentaires envoyés par email.

La formation alterne des exposés théoriques, des jeux de rôle, des études de cas concrets, des apports vidéos. Des outils basés sur les pédagogies ludiques ponctuent avec efficacité la journée.

Ce matériel est une création de l'Atelier des Parents partenaire de BSD CONSEIL, réalisé par une équipe de professionnels internationaux ayant sélectionné les outils les plus pertinents dans la communication et l'éducation en France, en Belgique, au Québec et aux USA.

Il est basé sur l'approche humaniste, sur les dernières découvertes neuroscientifiques.

Il est simple, teinté d'humour et concret afin d'être accessible au plus grand nombre. Des techniques pédagogiques actuelles comme les mindmaps, les techniques d'impacts, les pédagogies ludiques y sont intégrés.

Méthode pédagogique :

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques
- Questionnaire de satisfaction

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

Cette formation s'appuie sur de nombreux apports théoriques : la communication verbale, para-verbale et non verbale les pensées automatiques irréalistes,

la communication bienveillante, l'importance de la communication dans le développement du jeune enfant

Les trois piliers de l'estime de soi : Définition de l'estime de soi et de ses trois piliers & présentation de ses nombreux paradoxes

---> **1er pilier – la confiance en soi ou comment favoriser l'autonomie**

---> **2eme pilier – la vision de soi ou savoir complimenter et critiquer**

---> **3eme pilier – l'amour de soi ou développer l'attachement**

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
-

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – **7 heures**
- 9h00-12H30 et 13h30-17h00

L'IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS LE TRIO

PARENTS / ENFANTS / PROFESSIONNELS

PUBLIC VISE

- Tout personnel travaillant en milieu scolaire ou de la petite enfance.

PREREQUIS

- Personnel de crèche ou jardin d'enfants et/ou aide à domicile/garde d'enfants

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation présente aux professionnels les clés de la communication bienveillante nécessaires à une communication réussie entre professionnels-enfants-parents

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

Chaque participant reçoit un matériel pédagogique complet : un livret complet, présentant notamment les clés de communication bienveillante, ainsi que des supports complémentaires envoyés par email.

La formation alterne des exposés théoriques, des jeux de rôle, des études de cas concrets, des apports vidéos. Des outils basés sur les pédagogies ludiques ponctuent avec efficacité la journée.

Ce matériel est une création de l'Atelier des Parents partenaire de BSD CONSEIL, réalisé par une équipe de professionnels internationaux ayant sélectionné les outils les plus pertinents dans la communication et l'éducation en France, en Belgique, au Québec et aux USA.

Il est basé sur l'approche humaniste, sur les dernières découvertes neuroscientifiques.

Il est simple, teinté d'humour et concret afin d'être accessible au plus grand nombre. Des techniques pédagogiques actuelles comme les mindmaps, les techniques d'impacts, les pédagogies ludiques y sont intégrés.

Méthode pédagogique :

- Analyse du pratique professionnel
- Cas concret : jeux de rôles : mise en situation, débriefing Fiches d'exercices
- Apports théoriques et pratiques
- Questionnaire de satisfaction

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

Cette formation s'appuie sur de nombreux apports théoriques

- > La communication verbale, para-verbale et non verbale
- > Les pensées automatiques irréalistes, la communication bienveillante, l'importance de la communication dans le développement du jeune enfant

Elle se développe sur trois points essentiels :

- > La complexité de la communication
- > Les temps d'échange avec la famille
- > Quand cela se complique

QUALITE DU FORMATEUR

EVALUATION & SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire intégrant des mises en situation
- ✓ Une attestation précisant la nature, les acquis et la durée de la session sera remise au stagiaire.

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- Visuels sur vidéo projecteur
-

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – **7 heures**
- 9h00-12h30 et 13h30-17h00

PUBLIC VISE

- Aux professionnels de la petite enfance, en lien avec des enfants entre 0 et 6 ans
- Aux intervenants auprès des enfants, en crèche, à domicile, en jardin d'enfant, en accueil de loisir etc... Les assistants maternels, EJE, CAP petite enfance, employés de maison, auxiliaire de puériculture, ATSEM, AVS, TISF, mais aussi infirmière, AMP, psychologues, animateurs de centre de loisir etc...

PREREQUIS

- Parler et comprendre le Français

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- D'accompagner le jeune enfant dans son développement émotionnel et affectif.
- De savoir comment réagir face aux émotions et sentiment des enfants (peur, colère, tristesse, dégoût, etc...)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mieux comprendre ce qu'est une émotion, ses manifestations et ses raisons d'être ;
- Percevoir comment les émotions se manifestent chez les jeunes enfants ;
- Pratiquer les « 1ers soins émotionnels » auprès des jeunes enfants ;
- Faire face avec plus d'aisance aux émotions primaires telles que le dégoût et la colère ;
- Savoir quelle attitude adopter face aux gestes d'agressivité
- Suite à cette formation, le stagiaire disposera d'outils concrets et pragmatiques pour faire face aux manifestations émotionnelles des jeunes enfants, et mieux gérer SES PROPRES émotions

MOYENS & METHODE PEDAGOGIQUES

- La formation alterne des exposés théoriques, des jeux de rôle, des études de cas concrets, des apports vidéos.
- Des outils basés sur les pédagogies ludiques ponctuent avec efficacité la journée.
- Ce matériel est une création de l'Atelier des Parents, réalisé par une équipe de professionnels internationaux ayant sélectionné les outils les plus pertinents dans la communication et l'éducation en France, en Belgique, au Québec et aux USA.

Il est basé sur l'approche humaniste, sur les dernières découvertes neuroscientifiques. Il est simple, teinté d'humour et concret afin d'être accessible au plus grand nombre. Des techniques pédagogiques actuelles comme les mindmaps, les techniques d'impacts, les pédagogies ludiques y sont intégrées

EVALUATION & SANCTION

- L'acquisition des compétences est évaluée en cours et en fin de formation par des mises en situation sous forme de jeu de rôle, un débriefing pour analyser les difficultés rencontrées, la création de tableaux récapitulatifs (mindmaps notamment) et présentés par les stagiaires
- L'acquisition des compétences est évaluée en cours et en fin de formation par des mises en situation sous forme de jeu de rôle, un débriefing pour analyser les difficultés rencontrées, la création de tableaux récapitulatifs (mindmaps notamment) et présentés par les stagiaires
- L'évaluation de la formation se fait sous forme de fiche d'évaluation remplies par les stagiaires.
- Elle se fait, à chaud, à l'issue de chaque journée de formation.
- Elle porte sur la satisfaction globale des stagiaires, sur l'organisation et le déroulement, sur l'atteinte des objectifs, la clarté du contenu, la qualité des supports pédagogiques, les qualités pédagogiques du formateur, Sur la progression de la formation (durée rythme, alternance théorie/pratique)
- Elle se fait, à froid, quelques semaines après sous forme de questionnaire permettant d'évaluer l'effet de la formation sur la pratique professionnelle.
- La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation

MOYENS TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

- La formation se déroule en présentiel, sur le lieu de travail ou si demande, dans nos locaux de formation.
- Chaque participant reçoit en main propre un livret pré rempli et illustré lui permettant de suivre le déroulement de la formation, de noter ses réactions au fur et à mesure et de prendre des notes.
- Utilisation d'un ou plusieurs tableaux magnétiques et Velléda, d'un rétro projecteur pour accompagner la présentation théorique (Power Point) et visionner des vidéos.
- Utilisation de « Taktifol » pour les travaux en groupe.
- Des temps de partage et discussion sont prévus pour répondre aux questions et travailler sur une difficulté particulière rencontrée en lien avec le thème de la journée.
- Des compléments théoriques, fiches techniques, tableaux sont envoyés par email aux stagiaires
- Le stagiaire peut bénéficier d'une assistance pédagogique pendant les 3 mois suivant la formation par contact téléphonique ou email

MODALITES DE SUIVI

- Le livret du participant accompagne les stagiaires durant toute la formation.
- Des temps de partage et discussion sont prévus pour répondre aux questions et travailler sur une difficulté particulière rencontrée en lien avec le thème de la journée.
- Des compléments théoriques, fiches techniques, tableaux sont envoyés par email aux stagiaires
- Le stagiaire peut bénéficier d'une assistance pédagogique pendant les 3 mois suivant la formation par contact téléphonique ou email

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – 7 heures - 9h00-12H30 et 13h30-17h00

CONTENUS DE LA FORMATION - JOUR 1

La formation présente, aux professionnels, les fondements du développement émotionnel des jeunes enfants et les clés de la communication bienveillante permettant de les gérer avec efficacité :

Qu'est-ce qu'une émotion ?

- Les 1ers soins émotionnels : Découvrir les cinq clés de la communication bienveillante face aux émotions
- Prendre en compte les émotions des adultes : Trois clés pour mieux gérer ses propres émotions

Des émotions particulières :

- Mieux comprendre le dégoût
- Pouvoir faire face à la colère

- Les attitudes à adopter face aux manifestations agressives

DOCUMENT REMIS EN FIN DE FORMATION

- Support de cours fourni en début de formation

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

- 1 jour – 7 heures - 9h00-12H30 et 13h30-17h00

ANNEXES

Conditions générales de vente (CGV)

Règlement intérieur

DEFINITIONS

Client : co-contractant de BSD Conseil & Formation

Formation interentreprises :

Formation sur catalogue réalisée dans des locaux mis à disposition par BSD Conseil & Formation.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

BSD Conseil & Formation fait parvenir au Client, une convention de formation professionnelle continue établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à BSD Conseil & Formation un exemplaire signé et portant son cachet commercial.

Une attestation de présence peut être adressée au Client sur demande.

FORMATIONS INTRA ENTREPRISE

Conditions Financières

Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par BSD Conseil & Formation.

Un acompte de 30% sera versé par le Client à la signature de la commande.

Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 30 jours ouvrables, BSD Conseil & Formation se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

REPLACEMENT D'UN PARTICIPANT

BSD Conseil & Formation offre au Client la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée, Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

CONDITIONS D'ANNULATION DES FORMATIONS PAR LE CLIENT

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

- Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 21 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 50% du montant de la formation sera facturée par BSD Conseil & Formation à ce dernier.
- Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 8 jours calendaires avant la session de formation, 100% du montant de la formation sera facturée par BSD Conseil & Formation à ce dernier

En cas de stagiaires non présents à la formation sans motif légitime, le montant prévu dans le devis et ou dans la convention sera appliqué à 100%.

DEMATERIALISATION DES SUPPORTS

Dans le cadre d'un engagement de BSD Conseil & Formation pour l'environnement, les supports fournis pour les sessions de formation sont des supports dématérialisés.

Article 1 : Objet

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du Travail.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par BSD Conseil & formation , et ce pendant toute la durée de la formation suivie.

Article 2 – Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladie est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'organisme, notamment les consignes d'incendie, doivent être strictement respectées.

Article 3 – Discipline générale

- Les stagiaires doivent se conformer aux horaires de formation communiqués par BSD Conseil & formation . Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.
- Il est formellement interdit aux stagiaires d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux, de quitter le stage sans motif, de troubler le bon déroulement de la formation par son comportement.
- Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse du responsable BSD Conseil & formation , d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.
- Les stagiaires sont tenus de signer, pour chaque demi-journée, une feuille de présence individuelle.
- La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée par le Code de la propriété intellectuelle et ne peut être utilisée que pour un strict usage personnel.
- BSD Conseil & formation décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.
- Chaque stagiaire a l'obligation d'avertir le responsable BSD Conseil & formation ou son représentant dès qu'il a connaissance d'un incident ou d'un accident survenu dans les locaux de formation.
- Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à BSD Conseil & formation , sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.
- Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable BSD Conseil & formation ou son représentant, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 4 – Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par BSD Conseil & formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- Avertissement écrit
- Blâme
- Exclusion temporaire ou définitive de la formation

Article 6 – Représentation des stagiaires

6.1 – Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin nominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

6.2 - Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer au stage. Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection. Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et des conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du présent règlement.

Article 7 – Publicité du règlement

Le présent règlement est disponible sur le site internet de BSD Conseil & formation et il est remis à chaque stagiaire.

Article 5 – Garanties disciplinaires (art. R 6352-3 et suivants du Code du Travail)

- Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps des griefs retenus contre lui (article R6352-4 du Code du Travail).
- Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction, il convoque par lettre recommandée avec accusé de réception le stagiaire en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, ainsi que la possibilité de se faire assister par la personne de son choix.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage.
- Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire (article R6352-5 du Code du Travail).
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé (article R6352-6 du Code du Travail).
- Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat (exemple : non respect délibéré des consignes d'hygiène et de sécurité), aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que la stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu (article R6352-7 du Code du Travail).
- L'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant en charge les frais de formation, de la sanction prise (article R6352-8).

BSD

CONSEIL &
FORMATION



GRILLE TARAIFAIRE 2019

FORMATION	NBR HEURE	PRIX H/STAGIAIRE	FORFAIT STAGIAIRE	FORFAIT CLIENT
MENAGE + GESTE	10	60,00 €		
MENAGE	7	60,00 €		1 680,00 €
PSC1	7		290,00 €	
PEDAGOGIQUE	7	60,00 €		2 600,00 €
HACCP	14		750,00 €	
PRATIQUE HYGIENE	7		240,00 €	
MACSST	14		350,00 €	
FLE	60			300,00 €
GESTION DES CONFLITS	6	100,00 €		
MENAGE				

SARL BSD CONSEIL 19 rue de Romainville 75019 PARIS

Tel. 09.83.36.23.74 – Fax. 09.83.48.28.63

Email : info@bsd-conseil.com – www.bsd-conseil.com

RCS paris 794 113 480 00014 – N° DA: 11 75 50530 75- N° ROFHYA : 110341142014